



ประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์
สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณปี 2568

ด้วยโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณปี 2568 ดั่งนั้นอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2560 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- 1.1 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 15,800 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
- 1.2 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่สำนักงานสำนักผู้อำนวยการ (เลขานุการ) จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 15,800 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
- 1.3 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานทำความสะอาด จำนวน 3 อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
- 1.4 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานขับรถ จำนวน 2 อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 12,500 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก มีดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลือกมิใช่ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.

- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (8) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (13) ไม่เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3. คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา

- (1) วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. สาขาไฟฟ้า - ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา สาขาโสตทัศนศึกษา สื่อสารมวลชน สาขาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก สาขาเทคนิคคอมพิวเตอร์ สาขานิเทศศาสตร์ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (2) สามารถบันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ และมีทักษะในการตัดต่อวิดีโอหรืองานสื่ออื่น ๆ ได้
- (3) สามารถใช้งานโปรแกรมสำนักงานทั่วไป รวมถึงใช้โปรแกรมออกแบบและสร้างสรรค์งานกราฟฟิคดีไซน์หรืองานนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ได้
- (4) สามารถติดตั้ง ดูแล ควบคุมระบบเสียงและระบบภาพของโรงเรียนได้
- (5) สามารถบำรุงรักษาโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ และมีทักษะเบื้องต้นในการซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์ได้
- (6) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีความขยัน ตรงต่อเวลาดังใจพัฒนางาน
- (7) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (บางครั้ง)
- (8) มีประสบการณ์ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ และระบบเสียง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน สำนักผู้อำนวยการ (เลขานุการ)

- (1) เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาใดก็ได้
- (2) ความรู้ ความสามารถและมีความชำนาญในงานเอกสาร สามารถใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารได้แก่ Microsoft Office: MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint
- (3) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ และมีบุคลิกภาพที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ และประสานงานระหว่างหน่วยงานได้อย่างคล่องแคล่ว

5. คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

- (1) เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4
- (2) มีสัญชาติไทย
- (3) ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้
- (4) มีความขยัน อดทน รักความสะอาด
- (5) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (6) มีความรู้ ความสามารถและมีความชำนาญในการทำทำความสะอาด
- (7) มีความรู้ความสามารถทางด้านช่างฝีมือ เช่น ช่างปูน ช่างไม้ ช่างประปา ช่างโลหะ ช่างไฟฟ้า หากสามารถซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ได้ จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

6. คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งพนักงานขับรถ

- (1) เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4
- (2) มีสัญชาติไทย
- (3) ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้
- (4) มีใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (5) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (6) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- (7) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท
- (8) รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับที่โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 18 ตุลาคม 2567 (ในวันและเวลาราชการ)

8. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาเอกสาร ดังนี้

- 8.1 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 8.2 บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)
- 8.3 เอกสารทางการศึกษา ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว
- 8.4 รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 3 รูป
- 8.5 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549
- 8.6 ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถ)
- 8.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายใน วันที่ 22 ตุลาคม 2567 ณ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

10. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

- การสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ ท่วงที วาจา เข้าวปัญหา และเจตคติ

11. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จะดำเนินการคัดเลือกใน วันที่ 28 ตุลาคม 2567 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

12. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จะประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันที่ 30 ตุลาคม 2567
ณ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

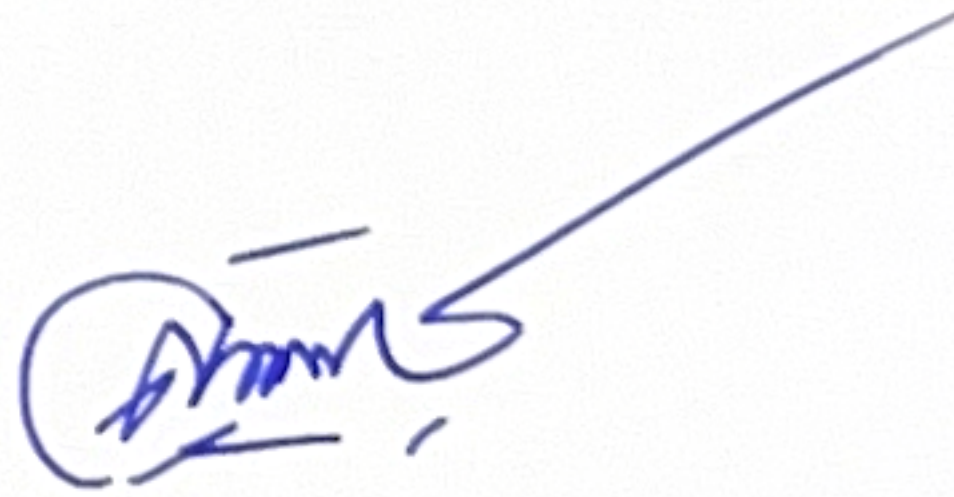
13. การดำเนินการจัดจ้าง

13.1 การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก ทางโรงเรียนจะยึดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้มา
ทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัว ตามวันและเวลาที่กำหนด จึงเป็น
หน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่
กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

13.2 หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลใน
เอกสารโดยเป็นเท็จ ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นายสุทธิเกียรติ พันธุ์เสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา, เจ้าหน้าที่สำนักงานสำนักผู้อำนวยการ (เลขานุการ),

พนักงานทำความสะอาด และพนักงานขับรถ

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2567)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
1	ประกาศรับสมัคร	2 ตุลาคม 2567	
2	รับสมัคร	3 – 18 ตุลาคม 2567	ภายในวันและเวลา ราชการ
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	22 ตุลาคม 2567	
4	สอบสัมภาษณ์	28 ตุลาคม 2567	
5	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	30 ตุลาคม 2567	
6	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	1 พฤศจิกายน 2567	